

«وکالت نامه»

موکل:

وکیل:

مورد وکالت: مراجعه به کلیه سازمان‌ها، مراجع دولتی و غیردولتی از جمله ادارات دارایی، تأمین اجتماعی، ثبت اسناد و املاک، ثبت شرکت‌ها و سایر ادارات ذی‌ربط و شرکت‌هایی که به هر نحو موکل در آن سهامدار می‌باشد، پس از اثبات و احراز دارا بودن سهام موکل اقدام به انجام کلیه اختیارات و تشریفات قانونی مربوطه به اخذ مجوزهای لازم ادارات فوق، اقدام در خصوص دریافت مفصاحساب دارایی و پرداخت کلیه وجوه مربوطه و پس از رفع موانع قانونی، اقدام به انتقال دادن یا انتقال گرفتن سهام موکل و کلیه حقوق و امتیازات مربوطه به هر مقدار و مشخصات و تحت هر یک از عقود ناقله به هر شخص حقیقی یا حقوقی ولو به نام خود با هر قیمت و مبلغ و با هر قید و شرطی که وکیل مرقوم صلاح و مقتضی بداند حتی به خود و تحویل گرفتن یا تحویل دادن برگ سهام و نقل و انتقال آن از طریق اداره ثبت شرکت‌ها و دفاتر اسناد رسمی و غیره و دریافت یا پرداخت وجوه معامله و تصرف در وجوه به هر نحو که وکیل صلاح بداند و امضای ذیل اسناد و مدارک و اوراق و دفاتر قانونی و انجام کلیه اقدامات مربوط به حضور در مجامع عمومی و امضای صورت‌جلسات مجمع عمومی و دریافت سود سهام به صورت نقدی یا افزایش سهام و دریافت وجه آن از بانک‌های مربوطه و ثبت مراتب نقل و انتقالات مذکور در دفاتر مربوطه و ساقط نمودن اختیارات و جاری نمودن صیغه و قبول شرایط و قبض و اقباض و انجام تشریفات قانونی و انجام هر اقدام قانونی که در حفظ و استیفای حقوق موکل لازم می‌باشد.

حدود اختیارات: وکیل مرقوم با حق توکیل غیر ولو کراراً در خصوص انجام مورد وکالت دارای اختیارات تامه مزبوره می‌باشد، اقدام و امضای وکیل در این موارد به جای اقدام و امضای موکل، صحیح و نافذ است و این وکالت فقط در نفس وکالت مؤثر است و موکل، حق عزل وکیل همچنین اقدام جهت موضوع وکالت را از خود سلب و ساقط نمود.